

DEVENIR AUTONOME AVEC LES OUTILS NUMÉRIQUES.

Formation « Devenir autonome avec les outils numériques de l'entreprise ». Pensée pour les plus de 45 ans, ouverte à toute personne éloignée des outils numériques, quel que soit l'âge. Référence OFeli de la formation : **261365023F**.

180 h

24 JOURNÉES DE 7,5 HEURES

6 sem.

4 JOURS PAR SEMAINE

12

PLACES PAR SESSION

Aucun

NIVEAU REQUIS

LES SESSIONS - À LYON

- Du 2 novembre au 14 décembre 2026, OFeli n° **2844529S**.
- Du 4 janvier au 11 février 2027, OFeli n° **2844539S**.
- Inscription jusqu'à quinze jours avant le début, le temps de valider la prise en charge.

LE PROGRAMME - 10 MODULES

→ Prendre en main un ordinateur et un téléphone	22,5 h
→ Comprendre internet, chercher et vérifier	7,5 h
→ Identité numérique, comptes et sécurité	15 h
→ Produire et mettre en forme des documents	15 h
→ Travailler à plusieurs	30 h
→ Réseaux sociaux et communication en ligne	22,5 h
→ Les intelligences artificielles	22,5 h
→ Créer un site internet	15 h
→ Créer un outil simple avec l'IA	15 h
→ Postuler et faire ses démarches en ligne	7,5 h
→ Journée de consolidation	7,5 h

ÉVALUATION ET DOCUMENTS

- Un entretien de positionnement au départ, des mises en situation à la fin de chaque module, l'escape game final.
- Vous recevez : le programme, le devis au nom du bénéficiaire, l'attestation d'entrée, les émargements, l'attestation de réalisation.
- Formation non certifiante : attestation de réalisation, pas un diplôme.
- Situation de handicap : le parcours s'adapte. Référente handicap : Elisabeth Lallemand, hello@blossense.com.

CE QUE LA PERSONNE SAURA FAIRE

- Être à l'aise avec tous les outils numériques utilisés en entreprise.
- Utiliser une intelligence artificielle pour une tâche, en connaissant ses limites.
- Créer et mettre en ligne un site internet.
- Faire une candidature et vos démarches entièrement en ligne.
- Utiliser un ordinateur sans chercher vos touches, sur les environnements que vous rencontrerez en entreprise.
- Chercher une information sur internet, et la vérifier.
- Gérer vos comptes, vos mots de passe et reconnaître une tentative de fraude.
- Produire et partager des documents dans un espace de travail commun.
- Communiquer sur les canaux de l'entreprise en respectant leurs codes.

FINANCEMENT

- Aide individuelle à la formation de France Travail, sur décision du conseiller.
- Autre cas possible : l'OPCO de l'entreprise pour un salarié, ou l'autofinancement.
- Prix : 2 700 € par personne, exonérés de TVA.